

CONDITIONS GÉNÉRALES DE PRESTATIONS DE SERVICE DE TRADUCTION, RELECTURE, RÉVISION, CORRECTION, RÉDACTION

1. APPLICATION DES CONDITIONS GÉNÉRALES - OPPOSABILITÉ

Toute commande passée implique l'adhésion entière et sans réserve du *Client* aux présentes conditions générales de vente à exclusion de tout autre document.

Aucune condition particulière ne peut, sauf exception formelle et écrite figurant sur le bon de commande devenu ferme et définitif, prévaloir contre les conditions générales de vente.

L'exécution de toute prestation par *Stéphanie Cordier* implique de la part du *Client* l'acceptation des présentes conditions générales, et la renonciation à ses propres conditions générales d'achat. Toute condition contraire sera donc, à défaut d'acceptation expresse, inopposable à *Stéphanie Cordier*, quel que soit le moment où elle a pu être portée à sa connaissance.

Le fait que *Stéphanie Cordier* ne se prévale pas à un moment de l'une quelconque des présentes conditions générales de vente, ne peut être interprété comme valant renonciation à se prévaloir ultérieurement de l'une quelconque desdites conditions.

2. PASSATION DES COMMANDES / DEVIS

Chaque commande du *Client* est précédée d'un devis gratuit, établi par *Stéphanie Cordier*, sur la base des documents à traduire fournis ou des informations communiquées par le *Client*.

Le devis adressé par *Stéphanie Cordier* au *Client*, par courrier postal, fax ou courrier électronique, précise notamment :

- Le nombre de pages ou de mots soumis à traduction ;
- La langue de traduction ;
- Les modalités de détermination du prix de la prestation de traduction. Cette dernière est facturée soit de manière forfaitaire, soit au temps passé, soit encore sur la base du tarif de *Stéphanie Cordier* en vigueur au jour de la réalisation du devis, notamment au mot source (c'est-à-dire par mots contenus dans le texte à traduire) ou au mot cible (c'est-à-dire par mots contenus dans le texte traduit) d'après le décompte proposé par le logiciel Word de Microsoft (Outils, Statistiques) à la ligne, à la page, à l'heure ;
- Le délai de livraison de la prestation de traduction ;
- Le format des documents à traduire en cas de demande de mise en page spécifique du document livré ;
- Les éventuelles majorations de prix appliquées notamment en raison de l'urgence, des recherches terminologiques spécifiques ou de toute autre demande sortant des prestations habituelles fournies par *Stéphanie Cordier*.

Pour confirmer sa commande de manière ferme et définitive, le *Client* doit retourner à *Stéphanie Cordier* le devis sans aucune modification, soit par courrier postal ou fax signé avec la mention « bon pour accord » lorsque le devis lui a été adressé par fax ou par courrier postal, soit par retour de mail

avec l'expression de son consentement lorsque le devis lui été adressé par courrier électronique. À défaut de réception de l'acceptation du devis, *Stéphanie Cordier* se réserve le droit de ne pas commencer sa prestation.

À défaut de confirmation de sa commande selon les modalités définies ci-dessus dans un délai de trois (3) mois à compter de la date d'envoi du devis, ce dernier sera réputé caduc.

Stéphanie Cordier se réserve la possibilité, après en avoir informé le *Client*, de majorer les tarifs des prestations et / ou de ne pas respecter la date de livraison figurant sur la confirmation de commande initiale du *Client* et ce, notamment dans les cas suivants :

- La modification ou l'ajout de documents supplémentaires par le *Client* postérieurement à l'établissement du devis par *Stéphanie Cordier*, auquel cas *Stéphanie Cordier* se réserve le droit d'ajuster le tarif en fonction du volume de texte supplémentaire constaté ou demandé ;
- L'absence de documents lors de l'établissement du devis. Si le devis a dû être effectué sur simple communication du nombre de mots approximatif et d'un extrait du contenu.

À défaut d'accord express du *Client* sur ces nouvelles conditions de livraison et / ou de facturation, *Stéphanie Cordier* se réserve le droit de ne pas débiter sa prestation.

Sauf accord contraire indiqué sur le devis, les frais encourus pour la réalisation de la prestation (déplacements, envoi de courriers express, etc.) sont à la charge du *Client*. Toute décision de remise, de réduction ou d'application de tarifs dégressifs, selon un pourcentage ou un forfait (à la page, à la ligne ou à l'heure), demeure à la seule discrétion de *Stéphanie Cordier* et ce, uniquement pour la prestation qui en est l'objet. Les remises ou rabais éventuellement accordés au *Client* ne sauraient en aucun cas faire naître un droit acquis pour des prestations postérieures.

Dans l'hypothèse où aucun devis préalable n'aurait été adressé au *Client* par *Stéphanie Cordier*, les prestations de traduction seront facturées conformément au tarif de base habituellement appliqué par *Stéphanie Cordier*.

3. PREUVE

Aux fins de la preuve de l'existence de cette acceptation de devis, le *Client* admet de considérer comme équivalent à l'original et comme preuve parfaite, le fax, le courrier électronique, la copie et le support informatique.

4. ACOMPTE

Toute commande dont le montant hors taxes dépasse 1 000 euros pourra être soumise à une demande d'acompte dont le pourcentage sera précisé sur le devis. Dans ce cas, l'exécution des prestations ne commencera qu'après encaissement de l'acompte.

5. DÉLAI DE LIVRAISON

Sous réserve de réception par *Stéphanie Cordier* de l'intégralité des documents objets de la prestation de traduction, le délai de livraison mentionné sur le devis n'est applicable qu'à la condition que le *Client* confirme sa commande selon les modalités définies à l'article 2 ci-dessus dans un délai

de 3 (trois) jours ouvrés à compter de la réception du devis. Passé ce délai la date de livraison peut faire l'objet d'une révision en fonction de la charge de travail de *Stéphanie Cordier*.

6. OBLIGATIONS DE STÉPHANIE CORDIER

Stéphanie Cordier s'efforce de réaliser la traduction avec la plus grande fidélité par rapport à l'original et conformément aux usages de la profession. Elle met tout en œuvre pour tenir compte et intégrer dans la traduction les éléments d'information fournis par le *Client* (glossaires, plans, dessins, abréviations.). *Stéphanie Cordier* décline toute responsabilité en cas d'incohérence ou d'ambiguïté du texte d'origine, la vérification de la cohérence technique du texte final relevant de la seule responsabilité du *Client*.

7. OBLIGATIONS DU CLIENT

Le *Client* s'engage à mettre à la disposition de *Stéphanie Cordier* l'intégralité des textes à traduire et toute information technique nécessaire à la compréhension du texte et, le cas échéant, la terminologie spécifique exigée. En cas de manquement du *Client* à son obligation d'informer *Stéphanie Cordier*, elle ne pourra être tenue responsable des éventuelles non-conformités ou d'un dépassement des délais.

Le *Client* dispose d'un délai de 10 jours ouvrés à compter de la réception de ses documents traduits ou relus pour manifester par écrit un éventuel désaccord concernant la qualité de la prestation. Passé ce délai, la prestation sera considérée comme ayant été dûment exécutée et aucune contestation ne pourra être admise. À cet effet, le *Client* admet de considérer comme preuve de la livraison tout accusé de réception par voie postale, fax ou courrier électronique.

8. CONFIDENTIALITÉ

Stéphanie Cordier s'engage à respecter la confidentialité des informations portées à sa connaissance avant, pendant ou après la réalisation de sa prestation. Les originaux sont retournés au *Client* sur simple demande.

La responsabilité de *Stéphanie Cordier* ne peut être engagée en raison d'une interception ou d'un détournement des informations lors du transfert des données, notamment par Internet. Par conséquent, il appartient au *Client* d'informer, préalablement ou lors de la commande, *Stéphanie Cordier* des moyens de transfert qu'il souhaite voir mis en œuvre afin de garantir la confidentialité de toute information à caractère sensible.

9. FORMAT

La traduction est livrée par courrier électronique dans le même format que celui d'origine ou au format MS Word pour les documents d'origine au format PDF. Tout autre moyen de transfert ou format doit être expressément convenu entre les parties et pourra faire l'objet d'une facturation supplémentaire.

10. RESPONSABILITÉ

En toute hypothèse, la responsabilité de *Stéphanie Cordier* se limite uniquement au montant de la facture concernée.

En aucun cas, *Stéphanie Cordier* ne saurait être tenue responsable des réclamations motivées par des nuances de style.

Il est précisé que les délais de livraison ne sont donnés qu'à titre indicatif, leur inobservation ne peut entraîner de pénalités pour retard. En toute hypothèse, la responsabilité de *Stéphanie Cordier* ne saurait être engagée du fait de dommages directs ou indirects causés au *Client* ou à des tiers du fait d'un retard de livraison dus notamment à des cas de force majeure, ni aux éventuels retards d'acheminement par fax, e-mail et autres moyens postaux.

11. CORRECTIONS ET RELECTURES

En cas de désaccord sur certains points de la prestation, *Stéphanie Cordier* se réserve le droit de corriger celle-ci en coopération avec le *Client*.

Lorsque la traduction doit faire l'objet d'une édition, *Stéphanie Cordier* recevra l'épreuve d'imprimerie pour relecture.

Sauf disposition écrite contraire, toute correction ou relecture fait l'objet d'une facturation supplémentaire sur la base du tarif horaire en vigueur.

12. MODALITÉS DE PAIEMENT

Sauf conditions particulières spécifiées sur le devis, les factures s'entendent établies net, sans escompte et payables à 30 jours à compter de la date d'émission de la facture.

En cas de paiement par chèque ou virement bancaire en provenance de l'étranger, l'intégralité des frais de change ou bancaires donneront lieu, soit à une majoration forfaitaire précisée sur le devis, soit à une refacturation intégrale au *Client*.

En cas de retard de paiement, les commandes en cours pourront être interrompues de plein droit jusqu'au complet paiement et le *Client* sera redevable, d'une indemnité calculée sur la base de trois fois le taux d'intérêt légal vigueur, ainsi que d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 euro dues au créancier (Art. L-441-3 à -6 du Code de Commerce) sans qu'aucune mise en demeure préalable ne soit nécessaire.

La traduction reste la propriété du traducteur jusqu'au paiement complet.

13. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Avant de soumettre un document pour traduction à *Stéphanie Cordier*, le *Client* doit s'assurer qu'il en a le droit.

Il doit donc être l'auteur du document original ou avoir obtenu l'autorisation écrite préalable de traduction de la part du détenteur des droits d'auteur du document.

À défaut, *Stéphanie Cordier* ne pourra en aucune façon être tenue responsable si tout ou partie des documents confiés par le *Client* venait à enfreindre le droit de propriété intellectuelle ou tout autre droit d'un tiers ou toute réglementation applicable. Le cas échéant, le *Client* assumerait seul les éventuels dommages et les conséquences financières qui découleraient de sa seule négligence.

Par ailleurs, le *Client* reconnaît que la traduction obtenue par *Stéphanie Cordier* constitue un document nouveau dont les droits d'auteur sont codétenus par l'auteur du document original et *Stéphanie Cordier*. En conséquence, en cas de prestations à caractère littéraire ou artistique, et sans préjudice de ses droits patrimoniaux sur son œuvre, *Stéphanie Cordier* se réserve le droit d'exiger que son nom soit mentionné sur tout exemplaire ou toute publication de sa prestation, conformément au Code de la Propriété Intellectuelle, paragraphe L.132-11.

14. ANNULATION

En cas d'annulation d'une commande en cours de réalisation, quelle qu'en soit la cause, signifiée par écrit à *Stéphanie Cordier*, le travail déjà effectué sera facturé au *Client* à 100 % (cent pour cent) et le travail restant à effectuer à 50 % (cinquante pour cent).

15. RÈGLEMENT AMIABLE

Les parties s'engagent, en cas de litige de quelque nature que ce soit, à tenter un règlement amiable de ce litige. Les parties s'engagent à faire leur possible pour que cette conciliation ait toutes les chances d'aboutir. Elles s'engagent à faire preuve de toute la bonne foi nécessaire. Elles s'engagent par ailleurs à ne pas saisir un juge pendant les quatre mois suivant et admettent que toute saisine opérée en contradiction avec cette obligation pourra s'analyser en une fin de non-recevoir ou à défaut, en un obstacle à tout règlement amiable du litige.